

**GUÍA PARA RESERVAR
TU ESPACIO EN**

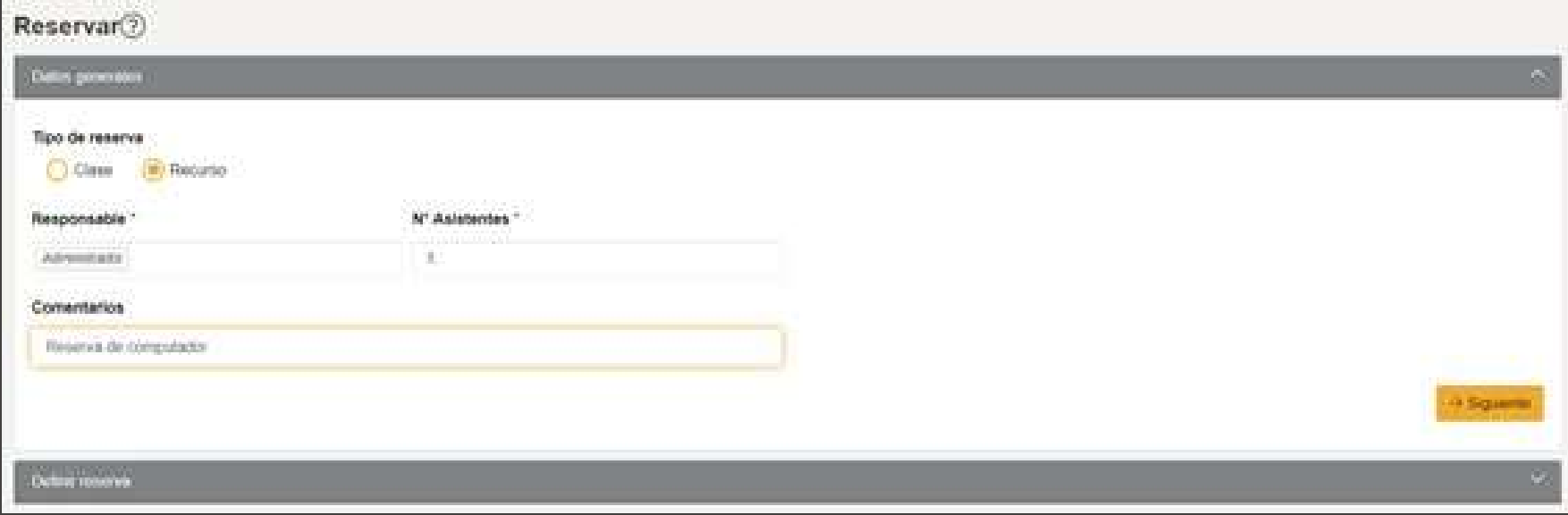
Los Laboratorios Virtuales UPN



1

Ingresa a **“MiMundoUPN”**, en **MIS SERVICIOS** clic en la opción **“Reservas Online”** o al siguiente enlace:
<https://upn.u-planner.com/app/suite/inicio>

- Ingresar usuario UPN, por ejemplo: n00012345
- Ingresar contraseña personal UPN
- Clic en **“Reservar”**



The screenshot shows a web form titled "Reservar" with a help icon. The form is divided into two sections: "Datos generales" and "Datos reserva".

Datos generales:

- Tipo de reserva:** Radio buttons for "Clase" (selected) and "Recurso".
- Responsable *:** A text input field containing "Administrador".
- N° Asistentes *:** A text input field containing "1".
- Comentarios:** A text area containing "Reserva de computador".

Datos reserva: This section is currently empty.

A "Siguiente" button is located at the bottom right of the form.

Se deben completar los siguientes campos:

- El número de asistentes (**Obligatorio, poner 1**)
- Colocar el comentario (Opcional)

2

Luego clic en el botón Siguiente

The screenshot shows a web form titled 'Reservar?' with two tabs: 'Detalle general' and 'Detalle reserva'. The 'Detalle reserva' tab is active. The form contains the following fields:

- Fecha ***: 14/10/2020
- Recurrencia ***: No se repite
- Fecha fin**: (empty)
- Filtrar por hora**
- Hora inicio**: 07:30:00
- Hora fin**: 09:00:00
- Campus ***: LNT - Lima Condes
- Tipo de recurso**: LVR - Laboratorio Virtual
- Activos de sala**: Software

A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

Se deben completar los siguientes campos:

- **Fecha:** Es la fecha en la que se desea la reserva (Recordar que deben ser 48 horas antes)
- **Hora inicio:** Hora de inicio de la reserva del recurso (Recordar que deben ser 48 horas antes)
 - **Hora fin:** Hora de fin de la reserva del recurso (Será 90 minutos)
 - **Tipo de recurso:** Es el tipo de recurso a reservar (Laboratorio virtual)
- **Activo de sala:** El/los software disponibles en el laboratorio virtual, se encontraran las siguientes opciones disponibles:

o ADOBE / SKETCHUP

o ADOBE / ARENA

3

Luego clic en el botón **“Buscar”**, en donde se muestran los horarios disponibles según los software de cómputo que se requieran utilizar:

The screenshot shows a 'Reservar' form with the following fields filled:

- Fecha: 14/10/2020
- Recurrencia: No se repite
- Fecha fin: (empty)
- Hora inicio: 07:30:00
- Hora fin: 08:00:00
- Campus: UNI - Lima Condes
- Tipo de recurso: LVR - Laboratorio Virtual
- Activos de aula: Software

A 'Buscar' button is visible at the bottom right.

4

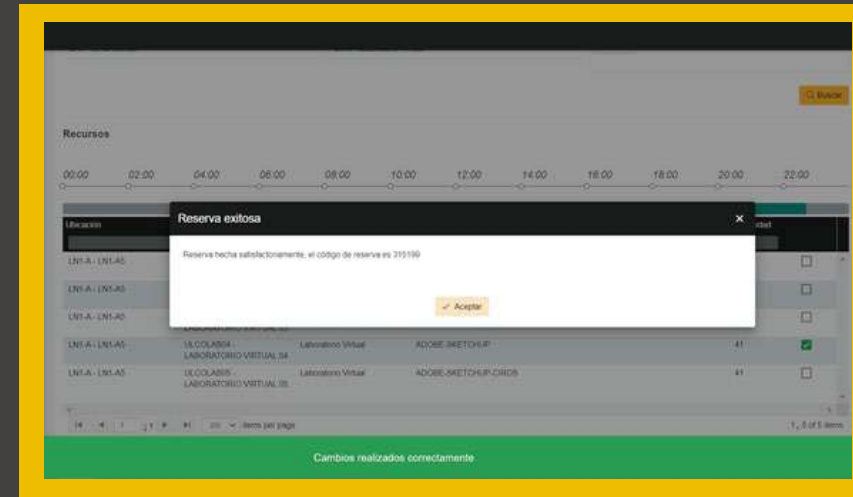
Selecciona el recurso y clic en **“Reservar”**

The screenshot shows a table with the following columns: Ubicación, Recurso, Tipo de recurso, Activos de aula, and Capacidad. The table lists five virtual laboratories, with the fourth one selected.

Ubicación	Recurso	Tipo de recurso	Activos de aula	Capacidad
UNI.A - UNI.A5	ULCOLAB01 - LABORATORIO VIRTUAL 01	Laboratorio Virtual	ADOBE-SKETCHUP-FLUIDSIM	41
UNI.A - UNI.A5	ULCOLAB02 - LABORATORIO VIRTUAL 02	Laboratorio Virtual	ADOBE-SKETCHUP-FLUIDSIM	41
UNI.A - UNI.A5	ULCOLAB03 - LABORATORIO VIRTUAL 03	Laboratorio Virtual	ADOBE-SKETCHUP-FLUIDSIM	41
UNI.A - UNI.A5	ULCOLAB04 - LABORATORIO VIRTUAL 04	Laboratorio Virtual	ADOBE-SKETCHUP	41
UNI.A - UNI.A5	ULCOLAB05 - LABORATORIO VIRTUAL 05	Laboratorio Virtual	ADOBE-SKETCHUP-CRDS	41

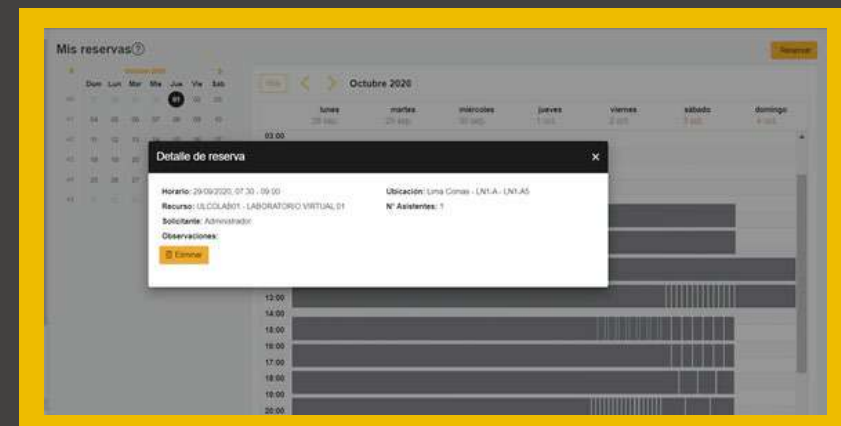
5

Te saldrá **“Reserva exitosa”**



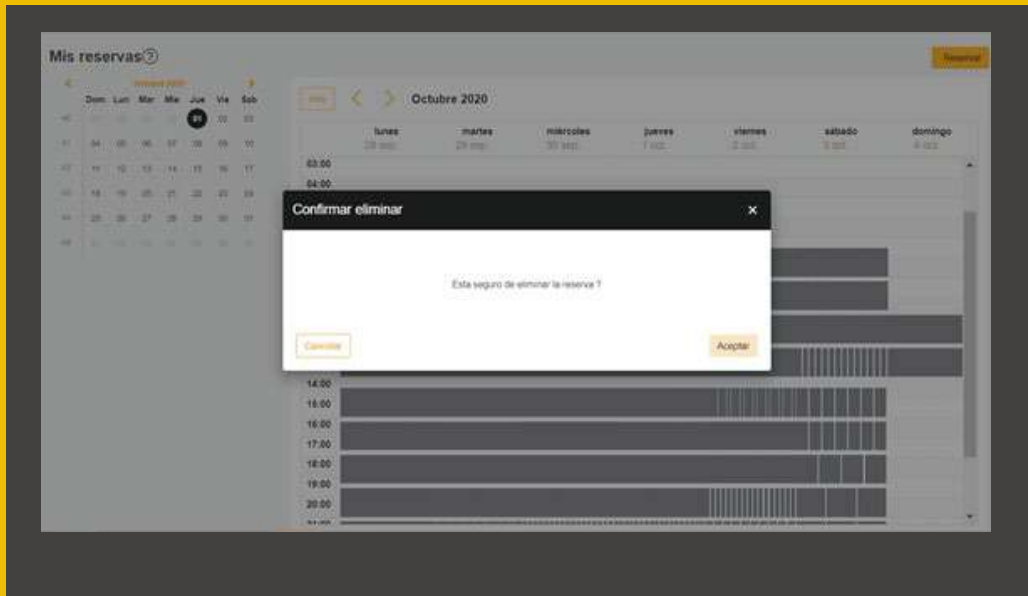
6

Clic en **“Mis Reservas”** para validar que la reserva del recurso fue realizada



7

Si deseas cambiar la reserva puedes ingresar y eliminarla. Luego, debes realizar todo el procedimiento nuevamente.



INFORMACIÓN ADICIONAL

- Conoce cómo acceder a los laboratorios virtuales, una vez que debas ingresar en el horario de tu reserva, **aquí**.
- Luego de realizada la reserva, **el sistema envía un correo informando que fue realizada la reserva y una convocatoria en Outlook con la reserva**. Previo al inicio de la reserva se le enviara un correo informando las credenciales de acceso al laboratorio virtual reservado.
 - En la pestaña **“Mis Reservas”** se podrá visualizar las reservas realizadas y también se podrá eliminar las mismas cuando se estime conveniente.
- **Se contará con 2 reservas al mes por estudiante.**
- **Horario de reservas: lunes a sábado de 7:30 am a 10:40 pm y domingo de 7:30 am a 2:00 pm**